

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/๑ ๘๕๕๗



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ด้วยยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ที่ ๙ กำหนดให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณไปในทางที่มีขอบด้วยกฎหมาย และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ส่วนหนึ่งได้กำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้งานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา จัดโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมตามกำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมคิด ชื่นเงิน,

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



กรอบหลักสูตรอบรมพัฒนาศรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑. ปรัชญา สร้างนักวิชาการตรวจสอบภายในมืออาชีพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประทุพผิตมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยส่วนหนึ่งได้กำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทบทวนการกระจายอำนาจ สร้างความโปร่งใสในการจัดทำและบริหารงบประมาณของท้องถิ่น ซึ่งมุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้งานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักวิชาการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาความรู้ด้านงานตรวจสอบภายในให้นักวิชาการตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถประเมินและช่วยสนับสนุนให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังกล่าว ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

/๔.กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๓๐๐ - ๔๐๐ คน/รุ่น

๕. ผลสัมฤทธิ์

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจสามารถเป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๗ วัน

- | | |
|--------------------|-------|
| - พิธีเปิด - ปิด | ๑ วัน |
| - ศึกษาในห้องเรียน | ๖ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหน่วยวิชา	จำนวนหน่วยวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.	บรรยายพิเศษ	๑	๑
๒.	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๑
๓.	วิชาเสริม	๑	๓
รวม		๑๔	๔๕

๗.๑ บรรยายพิเศษ โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ ชั่วโมง

๗.๒ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๒ วิชา ๔๑ ชั่วโมง)

- (๑) วินัยการเงินการคลังของรัฐกับงานอปท. ๓ ชั่วโมง
- (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖ ชั่วโมง
- (๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง
- (๔) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับอปท. ๖ ชั่วโมง
- (๕) นโยบายการบริหารงานตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน
และการพัสดุของอปท. ๒ ชั่วโมง
- (๖) การประเมินผลการควบคุมภายในของอปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๓ ชั่วโมง
- (๗) แนวปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ๓ ชั่วโมง
- (๘) การพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานของนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง
- (๙) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของอปท. ๓ ชั่วโมง
- (๑๐) การจัดทำแผนพัฒนา อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๑๑) วิธีการงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๑๒) การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. ๓ ชั่วโมง

๗.๓ หมวดวิชาเสริม (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

- (๑) การสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace ๓ ชั่วโมง

๘. วิธีการศึกษาอบรม

- (๑) บรรยาย
- (๒) ฝึกปฏิบัติ
- (๓) ซักถามปัญหา

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- (๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- (๒) ประเมินผลโครงการ
- (๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางอบรม “โครงการอบรมพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”
ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา / วัน	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒ มี.ค. ๖๒	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ	บรรยายพิเศษ โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วินัยการเงินการคลังของรัฐบาลกับงาน อปท.	
วันที่ ๓ มี.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	
วันที่ ๔ มี.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. นโยบายการบริหารงานตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน และการพัสดุของ อปท.	
วันที่ ๕ มี.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การประเมินผลการควบคุมภายในของอปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน ของนักวิชาการตรวจสอบภายใน	
วันที่ ๖ มี.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของอปท.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำแผนพัฒนา อปท.	
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิธีการงบประมาณของ อปท.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.		
วันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace			

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาศมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ระหว่างวันที่ 2 - 8 มีนาคม 2562

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กำหนดการอบรม	สถานที่อบรม	กำหนดการรับสมัครอบรม	กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
2 - 8 มีนาคม 2562	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ภายในวันที่ 11 ก.พ. 62 เมื่อเต็มตามจำนวนที่กำหนด ระบบจะปิดรับสมัครการอบรม	ภายในวันที่ 11 ก.พ. 62 ไม่รับเงินสด ณ สถานที่จัดอบรม	ให้ อบท. พิจารณาให้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ งานตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน อบท. **ให้ชำระค่าลงทะเบียนโดยตรง กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขา โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ หมายเลขบัญชี 408-565988-6 **ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นใด ของธนาคาร



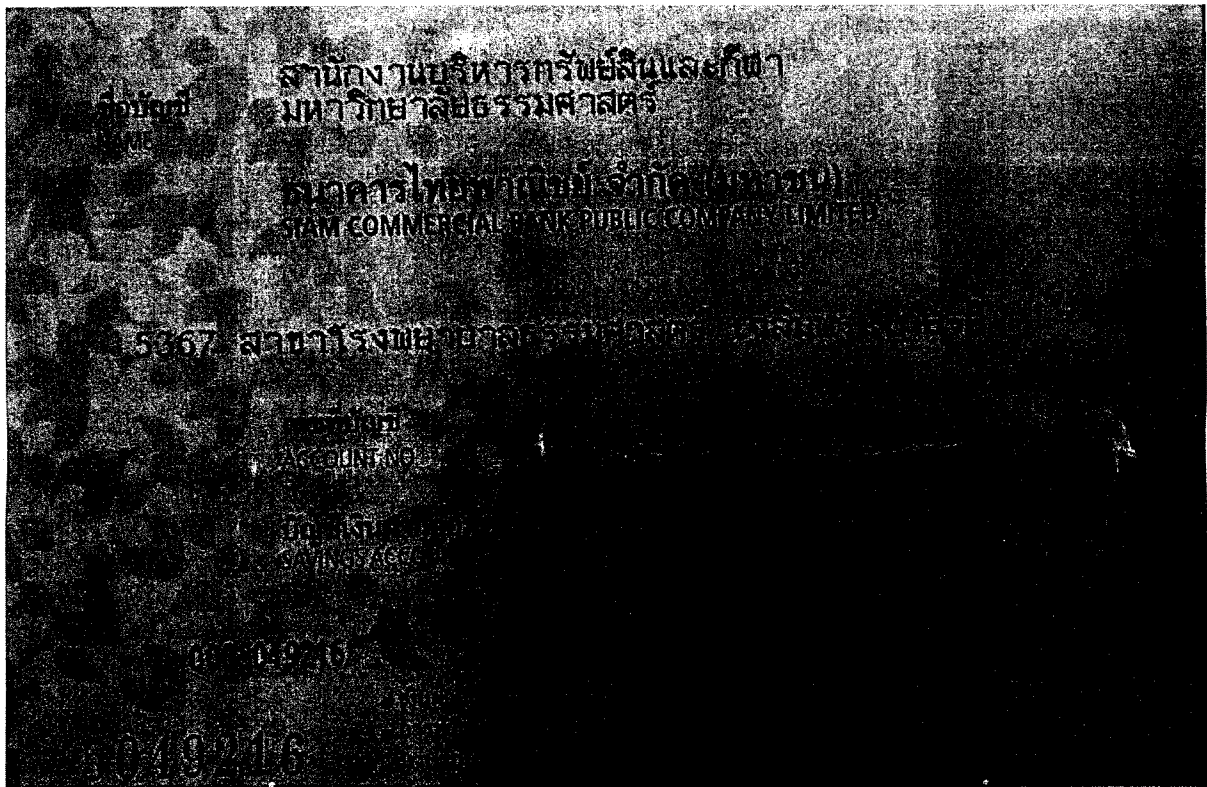
การเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

“โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”

(กรุณาศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการอบรม)

1. ขั้นตอน/วิธีสมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ****ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562**** ดังนี้
 - 1.1 ให้สมัครอบรมด้วยตนเองทางระบบ เว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th ไปที่เมนูสมัครอบรม เลือกรหัส 875
****โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และกตสมัครอบรม (กรุณาตรวจสอบชื่อและนามสกุลให้ถูกต้อง)**
ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมทาง www.lpdi.go.th เท่านั้น
 - 1.2 กรณีไม่สามารถสมัครทางระบบ ให้ดำเนินการดังนี้
 - ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรมทาง email : seminar@psm.tu.ac.th หรือ
 - ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรมทาง ID LINE : @TUSEMINAR (เจ้าหน้าที่จะตอบกลับ email และ LINE ทุกครั้ง)
 - 1.3 ดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารโครงการอบรมได้ที่
****แบนเนอร์โครงการอบรมฯ ทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th**
2. ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียน ****ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562****
 - 2.1 ชำระค่าลงทะเบียนจำนวน 11,900 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดย ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ
เลขที่บัญชี 408-565988-6
 - 2.2 Internet Banking
 - 2.3 ****ให้เขียนชื่อหลักสูตร วันที่เข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เข้ารับ**
การอบรมลงในสำเนาใบโอนเงิน และส่งสำเนาใบโอนเงิสดังกล่าวมาที่
 - email : seminar@psm.tu.ac.th หรือ
 - ID LINE : @TUSEMINAR(ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าอาหาร และค่าที่พักเท่านั้น สำหรับค่าเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)
3. การรายงานตัว/การแต่งกาย
 - 3.1 ให้ผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวในเวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
 - 3.2 ให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย/พื้นเมือง หรือชุดสุภาพ
(ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
4. ทางโครงการฯ ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ดังนี้
 - 4.1 กระเป๋าใส่เอกสาร
 - 4.2 สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ
 - 4.2 เอกสารประกอบการอบรม
5. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น ยาประจำตัว และยารักษาโรค ควรเตรียมมาให้พร้อม

เอกสารสำหรับการชำระค่าลงทะเบียนให้โอนเข้า
บัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือนี้เท่านั้น



“โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน”

ค่าลงทะเบียน จำนวน 11,900 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้ระบุ
ชื่อหลักสูตร, ชื่อ – สกุล, สังกัด, อำเภอ, จังหวัด, และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการอบรม
ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน

โดยส่งเอกสารการชำระค่าลงทะเบียนมาที่

- email : seminar@psm.tu.ac.th หรือ

- ID LINE : @TUSEMINAR

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะตอบกลับ email และ LINE ทุกครั้ง

กรณีมีข้อสงสัย : กรุณาสอบถามผู้ประสานงานฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่

- นางสาวเยาวลักษณ์ บันดี หมายเลขโทรศัพท์ 09 2881 4314

- นายณัฐวุฒิ ศิริกุลรุ่งโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ 09 4241 7601



แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

อบรมระหว่างวันที่ 2 - 8 มีนาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ 1. **กรุณาส่งแบบตอบรับตามที่โครงการกำหนด**

2. email : seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR
(เจ้าหน้าที่จะตอบกลับ email และ LINE ทุกครั้ง)

3. ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.lpdi.go.th